

Zarządzenie nr 021.6.2020/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im.21 BSP w Rzeszowie
z dnia 5 maja 2020 r.

w sprawie
wprowadzenia w punkcie przedszkolnym procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku
z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.
z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam ***Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19***,
który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników a do zapoznania się z *Procedurami* w terminie 1 dnia
od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 maja 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 17
w Rzeszowie i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

Mirosława Leśniak
Podpis Dyrektora

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Punkcie Przedszkolnym przy SP 17 w Rzeszowie w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Punkcie Przedszkolnym zwanym dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Szkoły Podstawowej nr 17 im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30.
4. Do budynku szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
5. Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci jeśli w ich domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
6. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
7. Na czas pracy szkoły w tym przedszkola, drugie drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
8. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach głównych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
9. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 - b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;

- c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- e) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

10. Dyrektor:

- a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b) dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- c) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- d) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- e) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- f) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- g) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- h) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

11. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- a) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - regularne mycie rąk mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują;
- b) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- c) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- d) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- e) zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

12. Pracownicy kuchni nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz wychowawcami.

13. Wyznaczeni pracownicy w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

- a) ciągi komunikacyjne – myją;
- b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- c) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- d) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- e) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- f) po skończonych posiłkach dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska);
- g) pracują w rękawiczkach;

14. Wychowawcy:

- a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci;;
- b) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce - po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- c) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- d) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- e) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- f) zgłaszają dyrektorowi każdą niepokojącą sytuację zdrowotną dzieci.

15. Przeprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

- a) Rodzic odprowadza dziecko do przedsionka za drzwi wejściowe budynku szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez wyznaczonego pracownika placówki. W pierwszy dzień rodzic składa deklarację uczęszczania dziecka do przedszkola, w każdym kolejnym dniu przekłada oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
- b) Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi rodzic przyprowadza do przedszkola dziecko zdrowe bez objawów chorobowych. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są również przez osoby zdrowe.
- c) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- d) Z uwagi na ograniczenia przebywania osób trzecich w placówce rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do zachowania środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, zachowanie dystansu).
- e) Dziecko nie może wносить do budynku przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć. Dziecko przynosi tylko karty pracy.
- f) Pracownik szkoły dba o to, by dziecko po wejściu do przedszkola zdezynfekowało ręce, mierzy dziecku temperaturę i zapisuje w karcie, a następnie przekazuje dziecko do sali zajęć.
- g) W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
- h) Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica przez pracownika przedszkola - rodzic czeka w przedsionku szkoły przy drzwiach wejściowych.
- i) W wypadku gdy dziecko w czasie pobytu w placówce przejawia objawy choroby (gorączka lub kaszel lub katar, problemy żołądkowe) podlega ono odizolowaniu w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodzica celem pilnego odebrania dziecka z placówki.

16. Żywnienie:

- przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
- posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

17. Pracownicy kuchni:

- a) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- b) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu;
- c) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładając rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- d) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- e) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- f) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty,;
- g) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących i wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

18. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.

19. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w stołówce i podają im je wyznaczeni pracownicy.

20. Wyjścia na zewnątrz:

- a) Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren placówki.
- b) W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z zabaw na świeżym powietrzu w obrębie placówki – z zachowaniem bezpieczeństwa i bezpiecznego dystansu.

21. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

- a) W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk
- b) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
- c) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
- d) Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

- e) W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- f) Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- g) Wychowawca grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
- h) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada масечkę ochronną i rękawiczki.
- i) Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
- j) W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
- k) Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
- l) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący.
- m) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- n) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
- o) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- p) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- q) W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

22. Przepisy końcowe

- a) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 6 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
- b) Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania

Załączniki:

1. Deklaracja uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19
2. Oświadczenia pracowników
3. Oświadczenia pracowników powyżej 60 roku życia